

# KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ATA TOHUMU UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1–** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kayseri Üniversitesi ATA Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2–** (1) Bu Yönetmelik; Kayseri Üniversitesi ATA Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3–** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4–** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- Merkez: Kayseri Üniversitesi ATA Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Rektör: Kayseri Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Kayseri Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin amaçları

**MADDE 5–** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Tarımsal üretim alanında ATA tohumlarından sebze fidesi üretiminde uygulamalı araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek.
- Tohum ve diğer tüm bitkisel üretim materyallerinin ıslahı, iyileştirilmesi, adaptasyonu ve üretimi konusunda çalışmalar yapmak.
- Tarım sektörünün öncelikli konularını kapsayan ulusal ve uluslararası düzeyde uygulamalı araştırma ve geliştirme projeleri yapmak.
- Tarım sektöründe özellikle “ATA Tohumları” ile fide üretimi endüstrisine ürün geliştirme konularında yüksek nitelikli araştırma ve geliştirme desteği vermek, ulusal sebze fide endüstrisinin rekabet gücünü artırmaya katkı sağlamak.
- Tarımsal çerçeve içerisinde sebze yetiştiriciliği ve ATA tohumları ile sebze fidesi üretimi konularında araştırma yapmak, bilgi üretmek, veri tabanları oluşturmak, aydınlatıcı toplantı ve yayınlar yapmak, yarışmalar düzenleyip ödüller vermek.

e) Türkiye'nin sebze fidesi üretimi alanında ve buna bağlı olarak ATA tohumları katma değerini yükseltmek gibi ulusal politikalarının belirlenmesine katkıda bulunmak, bu amaçla ulusal düzeyde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile etkin iş birliği yapmak.

### **Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6–** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Türkiye'nin tarımsal üretim içerisinde sebze fidesi potansiyelinin ortaya konulması ve ATA Tohumlarının ekonomiye kazandırılmasının yanında, taraf olunan ulusal ve uluslararası anlaşmaların yerine getirilmesinde rol almak ve ilgili mevzuat kapsamında Türkiye'de ATA Tohumları ile fide üretimi çalışmalarının koordinasyon ve iş birliği içinde yürütülmesine katkı sağlamak.

b) Türkiye'de katma değeri yüksek tarımsal ürünlerin tasarımı ve üretimi, tarım ve sağlık, tarım ve beslenme, tarım kalite ve güvenliği konularında araştırma projeleri yapmak, danışmanlık hizmeti vermek ve bu konulardaki çalışmalara katılarak araştırma ve planlama potansiyelini artırmak.

c) Tarım sektöründe küresel düzeyde eğilimleri yakından takip etmek, bu eğilimlere paralel araştırmalar yapmak ve bilgi üretmek, bu bilgileri ulusal tarım sektörünün hizmetine sunmak, tarımsal faaliyet alanı ile Üniversite arasında iş birliğini artırmak.

ç) Kamuoyunu sebze fidesi üretimi konusunda aydınlatmak, ATA Tohumlarının önemini ve geleceğini ortaya koymak amacıyla ulusal ve uluslararası nitelikteki panel, konferans, sempozyum ve kongre gibi toplantılar düzenlemek, yerel, ulusal ve uluslararası basılı, görsel ve işitsel medya organlarında kamuoyunu aydınlatıcı programlar düzenlemek.

d) Merkezin amaçları doğrultusunda yurtdışında ve yurtiçinde bulunan kuruluşlarla ilgili mevzuat kapsamında iş birliği yapmak, bilgi ve eleman değişiminde bulunmak, tarım ile ilgili gelişmeleri izlemek, kamuoyunu bu konularda doğru bilgilendirmek ve akademik yayın çalışmalarında bulunmak.

e) Üniversitenin ilgili fakülte, enstitü, yüksekokul ve uygulama-araştırma merkezleri yanında, Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak tarım ile ilgili konularda; her düzeyde öğrenci, öğretim elemanı ile diğer personelin eğitimine yardımcı olmak, bu amaçla ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili mevzuat hükümleri kapsamında sertifikaya yönelik eğitim-öğretim ve uygulama programları düzenlemek.

f) Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde Merkez bünyesindeki cihazların kullanımıyla ortaya çıkan bilimsel ve teknolojik çıktıları takip etmek ve raporlamak.

g) Üretime ayrılan tesislerde, öğrenci ve kursiyer uygulamaları ile araştırmalar sonucu ortaya çıkan ürün ve diğer maddeleri tüketiciye ulaştırmak, katma değer getirecek ATA tohumu ve/veya tohumları ile sebze fideleri üretimini gerçekleştirmek, standart kalitede sebze fidesi üretmek, fidelerden üretim yapmak ve pazarlamak, standardizasyonu sağlayacak araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.

ğ) Merkeze bağlı kurulan laboratuvarların günün şartlarına uygun olarak geliştirilmesini sağlamak için uygun altyapıyı oluşturmak, laboratuvarların ulusal boyutta tanınmasını sağlamak.

h) Sebze yetiştiriciliği ve fide üretimi ile uğraşanlara eğitim ve hizmet vermek, bu alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar ile ortak projeler yapmak, sebze üretim alanında faaliyet gösteren ulusal düzeydeki firmalara ilgili mevzuat hükümleri kapsamında sertifika vermek.

ı) Sebzeçilik ve ATA Tohumları yetiştiriciliği, organik üretim ve bitki genetik kaynaklarının korunması konularında ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak, organik üretimde yöntem geliştirme çalışmaları yapmak.

i) Merkezin amaçlarına uygun olarak verilen diğer görevleri yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7-** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8** - (Değişik:14/8/2024-32632) (1) Müdür; Rektör tarafından, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün kesintisiz olarak altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunmaması durumunda yerine yeni bir Müdür görevlendirilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör aynı usulle yeni bir Müdür görevlendirir. Müdür, Merkezin amaçları doğrultusunda Merkezin tüm faaliyetlerinden, düzenli olarak işleyişinden, kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasından ve ilgili ekiplerin koordine edilmesinden sorumludur.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9-** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek, Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, Kurulları toplantıya çağırarak, toplantıları yönetmek, Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak.
- b) Merkeze bağlı olarak yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek, Merkez bünyesindeki cihaz ve gereçlerin verimli ve etkin kullanımı için her türlü tedbiri almak ve uygulamak.
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, önceki yıllarla kıyaslayarak düzenli olarak hazırlamak ve raporu Yönetim Kurulunun onayı ile Rektöre sunmak.
- ç) Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini Yönetim Kurulu ile birlikte değerlendirerek Merkezin yıllık eylem planını hazırlamak.
- d) Merkezin finans kaynaklarının takibi, geliştirilmesi ve yönetimi için çalışmalarda bulunmak ve Merkezin finansal sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
- e) Merkezin insan kaynakları stratejisini belirlemek, bu strateji çerçevesinde insan kaynaklarını yönetmek, akademik ve idari personelin gelişimini sağlamak.
- f) Merkez bünyesinde görev yapacak akademik ve idari personel ile ilgili görev tanımlarını belirlemek ve bu personelin ihtiyaçlarını gerekçeleri ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.
- g) Merkezin kullanımını, mesai saatleri içinde ve dışında çalışma prensipleri ile ilgili esasları belirlemek.
- ğ) Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikaları ile bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık programlarını hazırlamak.
- h) Yönetim Kurulunun onayı ile Merkezin faaliyetleri ile ilgili yurt içi ve yurt dışında bulunan kurum ve kuruluşlarla temasa geçmek, iş birliği yapmak ve usule uygun karşılıklı ilişkiler geliştirmek.
- ı) Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak, verdiği diğer görevleri ve devrettiği yetkiler çerçevesindeki görevleri yerine getirmek.
- i) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temel ilkeler çerçevesinde Merkezin kullanımına ilişkin usul ve esaslar ile hizmet bedellerini ve çalışma ilkelerini belirlemek ve uygulamak.

j) Merkez bünyesinde faaliyette bulunan laboratuvarlar ve üretim merkezlerinin kendi kaynaklarını oluşturması için rasyonelliği ve verimliliği sağlamak, finansal yapıyı takip etmek, muhasebe ve yönetim konularında, özel ustalık ve beceri gerektiren işlerde ve akademik konularda gerekli hallerde finansal konularda danışmanlık hizmeti alınmasına karar vermek.

### **Müdür yardımcıları ve görevleri**

**MADDE 10–** (1) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, en fazla iki öğretim elemanı, Müdürün önerisi ile Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdür ile iş birliği içerisinde Merkezin etkinliklerini yürütür, kendilerine bağlı laboratuvar ve Merkez birimlerinin amaçlarına uygun olarak işleyişini sağlar, bunlarla ilgili gerekli tüm tedbirleri alır ve uygular. Müdürün olmadığı zamanlarda müdür yardımcılarında biri müdüre vekâlet eder.

(2) Müdür yardımcılarının görev süresi üç yıldır. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine aynı usulle yenisi görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 11–** (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Müdürün önerisiyle Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilenler ile beraber toplamda beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Görev süresinin bitiminden önce ayrılan veya altı aydan daha fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 12–** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin bilimsel, teknik ve idari faaliyetlerini planlamak, yönetim ve çalışmaları ile ilgili konularda karar almak; çalışma düzenini tespit etmek, Merkezde çalışacak personelin niteliklerini belirlemek, Merkez ile ilgili plan ve çalışma programlarını görüşüp karara bağlamak.

b) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararlar almak.

c) Danışma Kurulundan gelen teklif ve önerileri incelemek ve bu öneriler doğrultusunda karar almak.

ç) Diğer kurumlarla yapılacak işbirliği esaslarını belirlemek.

d) Merkezde yapılacak analiz-test ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin esasları tespit etmek ve ilgili ücretleri belirlemek.

e) Merkez bünyesinde kurulabilecek laboratuvarlar ve üretim merkezlerinde görevlendirilecek akademik ve idari personel ile ilgili olarak Müdürün önerilerini incelemek, Müdüre öneri ve tavsiyelerde bulunmak, Müdürün getireceği her türlü konuyu karara bağlamak.

f) Merkezin ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmasına karar vermek, ilgili esasları belirlemek.

g) İlgili mevzuat hükümleri ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Danışma Kurulu**

**MADDE 13–** (1) Danışma Kurulu, Merkezin amaçları ve faaliyetleri doğrultusunda nitelikli akademik veya endüstriyel çalışmalara sahip olan Üniversite içinden veya dışından kişiler arasından Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen en

çok 30 üyeden oluşur. Müdür ve müdür yardımcıları Danışma Kurulunun doğal üyeleridir. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler, yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısıyla toplanır.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 14–** (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin bilimsel ve teknolojik potansiyelinin artırılmasında Merkezin işlevleriyle ilgili olarak her türlü öneriyi sunmak, alınacak tedbirler ve yapılacak uygulamalar hakkında görüş bildirmek.

b) Ülkedeki sanayi kuruluşları ile diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla iş birliği ortamının oluşturulup geliştirilmesine katkıda bulunacak öneriler sunmak.

c) Üniversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda görüş bildirmek ve bu yönde girişimlerde bulunulması için öneriler geliştirmek.

ç) Merkezin amaç ve faaliyet alanlarıyla ilgili uzman kişilerin görüş ve düşüncelerinin alınmasına imkân sağlamak.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 15–** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

#### **Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 16–** (1) Merkezin çalışma amacına dayalı olarak yürütülecek tüm araştırmalar ve hizmetler kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkez hizmetlerinde kullanılır.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 17–** (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 18–** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 19–** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 20 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.