



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

ATA TOHUMU UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

FAALİYET RAPORU

2024

OCAK 2025

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Örgüt Yapısı	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
3.1. Bilgisayarlar	7
3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
3.3. Taşınır Programında Kayıtlı Bulunan Birim Envanteri	8
4. İnsan Kaynakları	8
4.1. Akademik Personel	8
4.2. İdari Personel	9
4.3. İşçiler	9
5. Sunulan Hizmetler	10
5.1. Akademik Faaliyetler	10
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
D. DİĞER HUSUSLAR	13
II-AMAÇ ve HEDEFLER	14
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A. MALİ BİLGİLER	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	15
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	15
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	15
2. Birim Süreç Performans Raporu	16
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
1. Üstünlükler	18
2. Zayıflıklar	18
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	18
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	19

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Merkezimiz 23 Ağustos 2021 tarihli ve 31577 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak Kayseri Üniversitesi “ATA TOHUMU UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ” yönetmeliği ile kurulmuştur. ATA Tohumu Uygulama ve Araştırma merkezi, Kayseri Üniversitesi bünyesinde kuruluşunu gerçekleştirmiş olan alanında ilk araştırma merkezi olma özelliği taşımaktadır. Merkezimiz, kısa zaman içerisinde kurumsal faaliyetlerini verimli bir şekilde sürdürebilmek amacıyla üniversite düzeyinde çeşitli çalışma ve eğitim toplantılarına katılmış, projeler geliştirerek araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında faaliyetler yürütmüştür. Zaman içinde kendini daha da geliştirmeyi ve katkılarını artırmayı hedeflemektedir. KAYÜ Ata Tohumu Merkezi olarak, geleneksel tarımın sürdürülebilirliğini sağlamak ve geleceğe sağlam adımlarla ilerlemek amacıyla 2024 yılı boyunca önemli bir dizi faaliyet gerçekleştirdik. Toplumumuza, doğamıza ve kültürel mirasımıza katkı sağlamak hedefiyle yürütmüş olduğumuz projeler, her geçen gün büyüyen bir vizyonla ilerlemektedir.

Bu rapor, merkezimizin yıl boyunca gerçekleştirdiği çalışmaların, elde ettiği başarıların ve karşılaştığı zorlukların bir değerlendirmesini sunmaktadır. Ata tohumlarının korunması, yaygınlaştırılması ve doğru nesillere aktarılması gibi hayati öneme sahip konularda attığımız adımlar, gelecekteki çalışmalarımız için de güçlü bir temel oluşturmaktadır. Merkezimiz, sadece bir tohum merkezi olmanın ötesinde, yerel kalkınma, çevresel sürdürülebilirlik ve toplumsal bilinç oluşturma konularında da önemli adımlar atmıştır. Eğitim programları, tarım teknolojileri geliştirme projeleri ve yerel üreticilerle iş birlikleri, bu süreçteki en değerli kilometre taşlarımızı oluşturmuştur. Gelecekteki hedeflerimiz doğrultusunda, her geçen yıl daha geniş kitlelere ulaşmayı, yerel ekosistemle uyumlu projeler geliştirmeyi ve toplumumuza kalıcı değerler katmayı sürdüreceğiz. Ata Tohumu Merkezi olarak, köklerimize sahip çıkarak, sağlıklı ve verimli bir gelecek inşa etme yolundaki kararlılığımızı sürdürüyoruz.

Bu rapor, yaptığımız çalışmaların ve elde ettiğimiz sonuçların bir özetini sunarken, gelecek yıllarda da bu vizyonu daha da büyüterek, topluma katkı sağlamaya devam edeceğiz. Kamuoyunun bilgisine sunar ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı sağlayanlara teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Doç. Dr. Yılmaz DELİCE

Merkez Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi ATA Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 23 Ağustos 2021 tarihli ve 31577 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak Kayseri Üniversitesi “ATA TOHUMU UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ” yönetmeliği ile kurulmuştur. Merkezimiz Develi Seyranı kampüsünde, Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu binasında hizmet vermektedir. Birimimiz bünyesinde 1 Merkez Müdürü, 1 Merkez Müdür Yardımcısı ve 1 taşınır kayıt yetkilisi olmak üzere toplam 2 akademisyen ile 1 idari personel görev yapmaktadır. Gıda ve tarımın vazgeçilmez temel hammaddeyi olan bitki genetik kaynaklarının önemi ve değeri her geçen gün artmaktadır. Bu kapsamda Merkezimizde ata tohumlarının elde edilmesi, saklanması ve ata tohumu fideleri yetiştiriciliği faaliyetleri yürütülmektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

1. Misyonumuz

Misyonumuz, ATA tohumlarının muhafazası, çoğaltılması ve kullanımlarının yaygınlaştırılması sağlamak ve buna bağlı olarak ata tohumları katma değerini yükseltmektir.

2. Vizyonumuz

Araştıran ve üreten bir merkez olarak, yerel tohumların katkı değerini artıran, Türkiye’nin yerel tohum ve fide üretimi alanındaki politikalarının belirlenmesine katkılar sağlamak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a. Müdür.
- b. Yönetim Kurulu.
- c. Danışma Kurulu

- a. **Müdür;** Rektör tarafından, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün kesintisiz olarak altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunmaması durumunda yerine yeni bir Müdür görevlendirilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör aynı usulle yeni bir Müdür görevlendirir. Müdür, Merkezin amaçları doğrultusunda Merkezin tüm faaliyetlerinden, düzenli olarak işleyişinden, kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasından ve ilgili ekiplerin koordine edilmesinden sorumludur.

1. Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek, Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, bu Kurulları toplantıya çağırarak, toplantıları yönetmek, Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak.
- b) Merkeze bağlı olarak yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek, Merkez bünyesindeki cihaz ve gereçlerin verimli ve etkin kullanımı için

her türlü tedbiri almak ve uygulamak.

- c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, önceki yıllarla kıyaslayarak düzenli olarak hazırlamak ve raporu Yönetim Kurulunun onayı ile Rektöre sunmak.
- ç) Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini Yönetim Kurulu ile birlikte değerlendirerek Merkezin yıllık eylem planını hazırlamak.
- d) Merkezin finans kaynaklarının takibi, geliştirilmesi ve yönetimi için çalışmalarda bulunmak ve Merkezin finansal sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
- e) Merkezin insan kaynakları stratejisini belirlemek, bu strateji çerçevesinde insan kaynaklarını yönetmek, akademik ve idari personelin gelişimini sağlamak.
- f) Merkez bünyesinde görev yapacak akademik ve idari personel ile ilgili görev tanımlarını belirlemek ve bu personelin ihtiyaçlarını gerekçeleri ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.
- g) Merkezin kullanımı, mesai saatleri içinde ve dışında çalışma prensipleri ile ilgili esasları belirlemek.
- ğ) Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikaları ile bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık programlarını hazırlamak.
- h) Yönetim Kurulunun onayı ile Merkezin faaliyetlerine yönelik yurt içi ve yurt dışında bulunan kurum ve kuruluşlarla temasa geçmek, iş birliği yapmak ve usule uygun karşılıklı ilişkiler geliştirmek.
- ı) Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak, verdiği diğer görevleri ve devrettiği yetkiler çerçevesindeki görevleri yerine getirmek.
- i) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temel ilkeler çerçevesinde Merkezin kullanımına ilişkin usul ve esaslar ile hizmet bedellerini ve çalışma ilkelerini belirlemek.
- j) Merkez bünyesinde faaliyette bulunan laboratuvarlar ve üretim merkezlerinin kendi kaynaklarını oluşturması için rasyonelliği ve verimliliği sağlamak, finansal yapıyı takip etmek, muhasebe ve yönetim konularında, özel ustalık ve beceri gerektiren işlerde ve akademik konularda gerekli hallerde finansal konularda danışmanlık hizmeti alınmasına karar vermek.

2. Müdür Yardımcılarının Görevleri;

(1) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, en fazla iki öğretim elemanı, Müdürün önerisi ile Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdür ile iş birliği içerisinde Merkezin etkinliklerini yürütür, kendilerine bağlı laboratuvar ve Merkez birimlerinin amaçlarına uygun olarak işleyişini sağlar, bunlarla ilgili gerekli tüm tedbirleri alır ve uygular. Müdürün olmadığı zamanlarda müdür yardımcılarında biri Müdüre vekâlet eder.

(2) Müdür yardımcılarının görev süresi üç yıldır. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine aynı usulle yenisi görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Yönetim Kurulu

1. Müdür, müdür yardımcıları ve Müdürün önerisi üzerine Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen üyeler olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Görev süresinin bitiminden önce ayrılan veya altı aydan daha fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine yeni üye görevlendirilir.
2. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

- a. Merkezin bilimsel, teknik ve idari faaliyetlerini planlamak, çalışma düzenini tespit etmek, Merkezde çalışacak personelin niteliklerini belirlemek.
- b. Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- c. Danışma Kurulundan gelen teklif ve önerileri incelemek ve bu öneriler doğrultusunda karar almak.
- d. Diğer kurumlarla yapılacak iş birliği esaslarını belirlemek.
- e. Merkezde yapılacak analiz-test ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin esasları tespit etmek ve ilgili ücretleri belirlemek.
- f. Merkez bünyesinde kurulabilecek laboratuvarlar ve üretim merkezlerinde görevlendirilecek akademik ve idari personel ile ilgili Müdürün önerilerini incelemek, Müdüre öneri ve tavsiyelerde bulunmak, Müdürün getireceği her türlü konuyu karara bağlamak.
- g. Merkezin ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmasına karar vermek, ilgili esasları belirlemek.
- h. İlgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu

- a. Danışma Kurulu, Merkezin amaçları ve faaliyetleri doğrultusunda nitelikli akademik veya endüstriyel çalışmalara sahip olan Üniversite içinden veya dışından kişiler arasından Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen en çok 30 üyeden oluşur. Müdür ve müdür yardımcıları Danışma Kurulunun doğal üyeleridir.
- b. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler, yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısıyla toplanır.

Danışma Kurulunun Görevleri

- a. Üniversitenin bilimsel ve teknolojik potansiyelinin arttırılmasında Merkezin işlevleriyle ilgili olarak her türlü öneriyi sunmak, alınacak tedbirler ve yapılacak uygulamalar hakkında görüş bildirmek.
- b. Ülkedeki sanayi kuruluşları ile diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla iş birliği ortamının oluşturulup geliştirilmesine katkıda bulunacak öneriler sunmak.

- c. Üniversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda görüş bildirmek ve bu yönde girişimlerde bulunulması için öneriler geliştirmek.
- d. Merkezin amaç ve faaliyet alanlarıyla ilgili uzman kişilerin görüş ve düşüncelerinin alınmasına imkân sağlamak.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar:

a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- Merkez bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Merkezin bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Tablo-1: Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Doç. Dr. Yılmaz DELİCE (Müdür)	Doç. Dr. Handan ŞAPCI SELAMOĞLU (Müdür Yrd.)	Ramazan Soytürk

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi 23 Ağustos 2021 tarihli ve 31577 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak Kayseri Üniversitesi “ATA TOHUMU UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ” yönetmeliği ile kurulmuştur. Merkezimiz faaliyetlerini Kayseri Üniversitesi Develi Kampüsünde sürdürmektedir. Merkezimiz bünyesinde modern ve standartlara uygun, sistematik altyapısı oluşturulmuş ve sürdürülebilir ATA tohumu uygulama, araştırma ve fide üretim merkezi kurulması ile gün geçtikçe varlıkları azalan yerel tohumlarının yeniden ekonomiye dönüşüm oranlarının artırılması hedeflenmektedir. Kayseri Üniversitesi ATA Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezimiz; 393 m² alana sahip 4 sera ve Develi Hüseyin Şahin Yüksekokulu içerisinde yer alan 1 adet laboratuvar ile 1 adet idari büroya sahiptir.

1. Fiziksel Yapı (Tablo-2)

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m ²	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb.)
Develi Seyranı kampüsü	Develi Hüseyin Şahin MYO B Blok	Ata Tohumu Müdürlüğü	2.364 m ²	Araştırma

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	2.364m ²
Açık alan	21.389 m ²
Toplam	23.753 m²

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Amfi	-	-
Derslik	-	-
Laboratuvar	1	40m ²
Toplam	1	40 m²

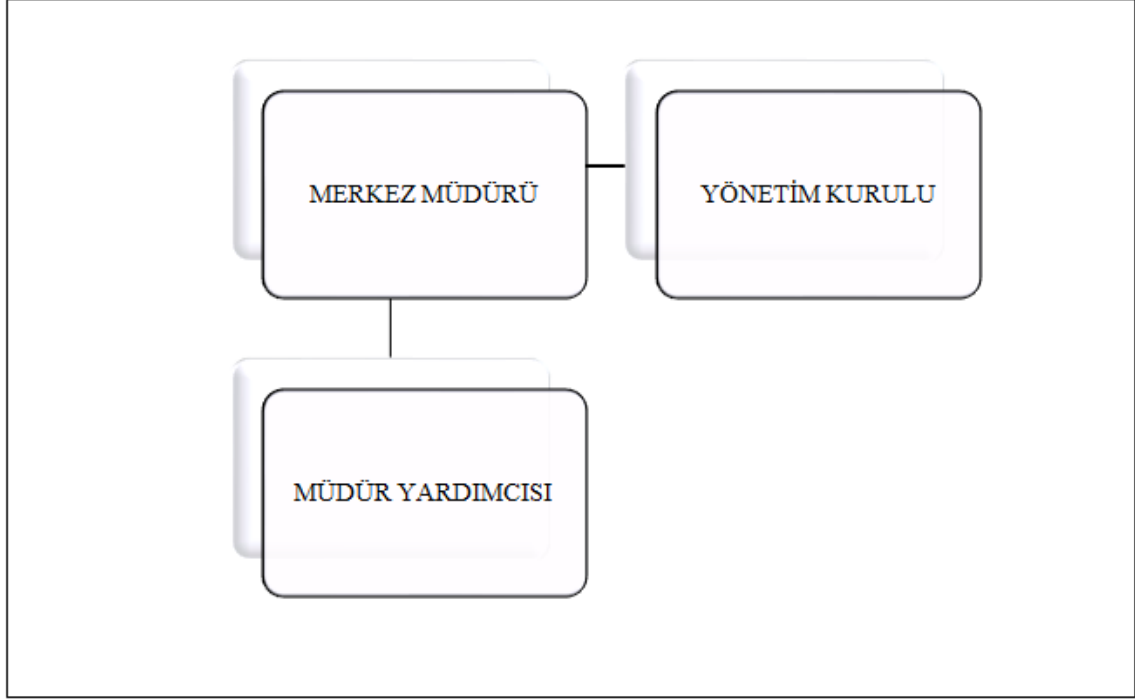
Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m ²)
Kantinler	-	-
Kafeteryalar	-	-
Yemekhaneler	-	-
Toplam	-	-

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı	-	-
Konferans	-	-
Toplam	-	-

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	1	6 m ²	2
İdari Personel Çalışma Ofisi	-	-	-
Toplam	1	6	2

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	-	-
Arşiv	-	-
Atölye (Sera)	4	393 m ²
Toplam	4	393 m²

2. Örgüt Yapısı (Tablo-3)



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Bilgisayarlar (Tablo-4)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Tümleşik	İş İstasyonu Sunucusu	Ekran
Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	1			
TOPLAM	-	1			

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Tablo-5)

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi	Fotoğraf Makinası	Video Kamera	Televizyon	Barkod Okuyucu	Baskı Makinası	Varsa diğer cihazlar belirtilecektir.
		1	1					
Toplam		1	1					

3.3- 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında Kayıtlı Bulunan Birim Envanteri (Tablo-6)

	Cinsi	Sayısı
1	ÇEVRE ÖLÇÜM CİHAZI METEROLOJİ CİHAZI	1
2	FİDE ÜRETİM SEHPASI	24
3	FİDE DİKME KAKİNESİ	3
4	TOHUM SULAMA MAKİNESİ	1
5	TOHUM EKME MAKİNASI	1
6	BUZDOLABI	1
7	VORTEKS	1
8	SAF SU SİSTEMİ	1
9	EL TİPİ GPS	1
10	CLASS IILAMİNAR FLOW KABİN	1
11	PH METRE	1
12	İNKÜBATÖR (ETÜV)	1
13	TRİNOKÜLER MİKROSKOP	1
14	STEREO MİKROSKOP VE GÖRÜNTÜLEME SİSTEMİ	1
TOPLAM		39

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel (Tablo-7)

	Akademik Personel				
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	---	---	---	---	---
Doçent	2	---	2	2	---
Dr. Öğretim Üyesi	---	---	---	---	---
Öğretim Görevlisi	---	---	---	---	---
Araştırma Görevlisi	---	---	---	---	---
TOPLAM	2		2	2	

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	
Yüzde				50	50	

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent	1	1	2
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM	1	1	2

4.2. İdari Personel (Tablo-8)

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Diğer (varsa eklenecek)			
TOPLAM			

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					
Yüzde					

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	--	-
Yüzde		

4.3. İşçiler (Tablo-9)

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (Güvenlik Görevlisi)			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
TOPLAM			

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Akademik Faaliyetler

- Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
-	-	-	-

- Proje Bilgileri

Birim adı	Proje Bilgisi	Proje Türü
ATA Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi	Bazı Echinops Türlerinin AntiElastaz ve AntiKollajenaz Enzim Aktivitelerinin Belirlenmesi	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, 2022 - 2024
ATA Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi	Echinops L. Cinsine ait Bazı Taksonların Anti-Enzim (Anti-Kollajenaz, Anti-Elastaz) ve Antioksidan Aktivitelerinin Belirlenmesi	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, 2021 - 2024
ATA Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi	Scirpoides holoschoenus subsp holoschoenus Taksonunun Cilt Yaşlanma Karşıtı Potansiyelinin Değerlendirilmesi	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, 2023 - 2025
ATA Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi	Cyperus Cinsine Ait Bazı Türlerden Elde Edilen Özütlerin Senoterapötik Potansiyellerinin Belirlenmesi	TUBİTAK, 2024-2027
ATA Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi	Geleneksel Değerleri Modern Çağa Uyarlamak: Coğrafi İşaret ve Patent Alma Eğitimleri	ORAN KALKINMA AJANSI, 2023-2024

- Araştırma Merkezleri Hizmetleri

ATA Tohumu Uygulama, Araştırma ve Fide Üretim Merkezi kurulması ile gün geçtikçe varlıkları azalan yerel sebze tohumlarının yeniden ekonomiye dönüşüm oranlarının artırılması hedeflenmektedir. Kayseri Üniversitesi, ATA Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezimiz; 393 m² alana sahip 4 sera ve Develi Hüseyin Şahin Yüksekokulu içerisinde yer alan, 1 adet laboratuvar ve 1 adet idari büroya sahiptir. Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, Merkezimizde görevli öğretim elemanlarının yönetsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Merkezimiz bünyesinde kurulmuş olan ve eksikliklerinin tamamlanmaya çalışıldığı laboratuvarımız bünyesinde, araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için merkezimizde görevli öğretim elemanlarının yayın, proje, patent, bildiri vs. yapımları teşvik edilmektedir. Merkezimizde yapılacak faaliyetler neticesinde, Ata tohumlarının tanıtılması, kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalıklar oluşturulmaktadır. Öncelikle yöresel anlamda daha sonra bölgesel düzeyde, ilerleyen süreçte ise ulusal düzeyde koruma altına alınan ve/veya alınmaya çalışılan sebze türlerinin ürün kalitesinin artması orta ve uzun vadede ürünlerin ekonomik değerlerini arttırarak karlılığını arttıracaktır.

- **Merkezimiz bünyesinde yürütülen faaliyetler**

Atalık tohumlarımızı koruyarak geleceğe taşıyoruz! Yeni sezon için özenle hazırladığımız doğal ve genetik çeşitliliğe sahip bu tohumlar, geleneksel tarımın ve sağlıklı üretimin temelini oluşturuyor. Merkezimiz, elde ettiği tohumlarla kendi fide üretimini gerçekleştirerek doğal ve sürdürülebilir tarıma katkıda bulunmaya devam ediyor.



Şekil 1. 2024 Yılı Tohum Çıkarma Faaliyetimiz

Seralarımızda yürüttüğümüz uygulama ve araştırma çalışmalarımız tüm hızıyla devam ediyor. Doğal tarım yöntemlerini geliştirmek ve sürdürülebilir üretimi desteklemek amacıyla gerçekleştirilen bu çalışmalar, hem araştırmalara hem de öğrencilerimizin uygulamalı eğitimine katkı sunmayı hedefliyor.



Şekil 2. 2024 Yılı Sera Ekimi Faaliyetimiz

Uygulama alanımızda atalık gacer tohumu ekimlerimizi gerçekleştirdik. Geleneksel tarımın önemli bir parçası olan bu tohum, yerel genetik çeşitliliğin korunmasına ve sağlıklı üretim süreçlerinin desteklenmesine katkı sağlıyor. Öğrencilerimizle birlikte, atalık tohumların sürdürülebilir tarımda oynadığı kritik rolü vurgulamaya devam ediyoruz.



Şekil 3. 2024 Yılı Gacer Ekimi Faaliyetimiz

Uygulama alanlarımızda yeni ekim ve dikim alanlarının hazırlıkları hızla devam ediyor. Doğal tarımı desteklemek ve üretim kapasitemizi artırmak için yürüttüğümüz çalışmalar, sürdürülebilir tarım hedeflerimize katkı sunmayı amaçlıyor. Bu alanlarda yeni fidelerimizi toprakla buluşturacağız. Merkezimiz bünyesindeki uygulama alanlarımızda lavanta bahçesi çalışmalarımız tüm hızıyla sürüyor. Görsel güzelliği ve ekonomik değeriyle öne çıkan lavanta bitkisi hem çevreye katkı sağlayacak hem de doğal tarım hedeflerimize destek olacak. Yakında lavanta bahçemizin mis kokulu sonuçlarını paylaşmayı heyecanla bekliyoruz.



Şekil 4. 2024 Yılı Lavanta Ekim Faaliyetimiz

- **Laboratuvar ve Cihazlarımız**



Şekil 5. Merkeze Ait Laboratuvar Genel Görünümü

Fide Üretimlerimiz ile İlgili Yapılan Süreçler ile İlgili Bazı Fotoğraflar

Kayseri Üniversitesi, Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezinin üretimini yaptığı Ata tohumu “Karahıdır” domates fideleri bu yıl da Develi belediyesinin destekleriyle halkımıza dağıtılmıştır.



Şekil 6. Fide Dağıtım Etkinliği

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde ihtiyaç duyulan her türlü malzeme öncelikle harcama yetkilisinden talep edilir. Talep uygun görüldükten sonra harcama yetkilisi tarafından alınacak malın mali değerine göre açık ihale usulü ile veya doğrudan temin usulüyle alınacağına karar verilir ve yine harcama yetkilisi tarafından önce satın alma komisyonu daha sonra da muayene komisyonu oluşturulur. Satın alma işlemi gerçekleştirildikten sonra düzenlenen harcama talimatıyla Strateji Daire Başkanlığı tarafından ödeme gerçekleştirilir.

D. DİĞER HUSUSLAR:

- Birim Kalite Komisyonu:
 - Başkan: Doç. Dr. Yılmaz DELİCE
 - Doç. Dr. Handan ŞAPCI SELAMOĞLU

II-AMAÇ ve HEDEFLER

Amaçlar;

- a) Tarımsal üretim alanında ata tohumlarından sebze fidesi üretiminde uygulamalı araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek.
- b) Tohum ve diğer tüm bitkisel üretim materyallerinin ıslahı, iyileştirilmesi, adaptasyonu ve üretimi konusunda çalışmalar yapmak.
- c) Tarım sektörünün öncelikli konularına yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde uygulamalı araştırma ve geliştirme projeleri yapmak.
- d) Tarım sektöründe özellikle ata tohumları ile fide üretimi endüstrisine ürün geliştirme konularında yüksek nitelikli araştırma ve geliştirme desteği vermek, ulusal sebze fide endüstrisinin rekabet gücünü arttırmaya katkı sağlamak.
- e) Tarımsal çerçeve içerisinde sebze yetiştiriciliği ve ata tohumları ile sebze fidesi üretimi konularında araştırma yapmak, bilgi üretmek, veri tabanları oluşturmak, aydınlatıcı toplantı ve yayınlar yapmak, yarışmalar düzenleyip ödüller vermek.
- f) Türkiye'nin sebze fidesi üretimi alanında ve buna bağlı olarak ata tohumları katma değerini yükseltmek gibi ulusal politikalarının belirlenmesine katkıda bulunmak, bu amaçla ulusal düzeyde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak.

Hedefler;

Merkezimiz kapsamında yürütülecek faaliyetler ile teknolojik ve standartlara uygun, sistematik altyapısı oluşturulmuş, sürdürülebilir ATA Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi ile gün geçtikçe varlıkları azalan yerel sebze tohumlarının toplanması, morfolojik ve moleküler karakterizasyonları, rejenerasyonu, muhafazası ve yeniden üretime kazandırılması hedeflenmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

MİZAN

01/01/2024 - 31/12/2024

Hesap Aralığı: 100 - 999

İşletmenin Adı:	Kayseri Üniversitesi Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi D.S.I.	Yılı	2024
İşletmenin Kodu:	39273807	Ay	Aralık

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL) Hesap
100	KASA HESABI	8.675,00	8.675,00	0,00	0,00 100
102	BANKALAR HESABI	50.486,40	10.911,65	39.574,75	0,00 102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	10.911,65	10.911,65	0,00	0,00 103
120	ALICILAR HESABI	8.675,00	8.675,00	0,00	0,00 120
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	10.427,15	10.427,15	0,00	0,00 360
362	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	484,50	484,50	0,00	0,00 362
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	650,25	650,25	0,00	0,00 391
500	SERMAYE HESABI	0,00	5,00	0,00	5,00 500
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	0,00	32.029,50	0,00	32.029,50 570
590	DÖNEM NET KÂRI HESABI	32.029,50	32.029,50	0,00	0,00 590
600	YURTIÇİ SATIŞLAR HESABI	0,00	8.024,75	0,00	8.024,75 600
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI	484,50	0,00	484,50	0,00 770
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	8.024,75	0,00	8.024,75 800
805	GELİR YANSITMA HESABI	8.024,75	0,00	8.024,75	0,00 805
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	484,50	0,00	484,50	0,00 830
835	GİDER YANSITMA HESABI	0,00	484,50	0,00	484,50 835
970	KULLANILACAK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	183.380,00	484,50	182.895,50	0,00 970
971	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	183.380,00	0,00	183.380,00 971
975	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	484,50	0,00	484,50	0,00 975
Toplam :		315.197,70	315.197,70	231.948,50	231.948,50

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet Bilgileri

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
-	-	-	-

Proje Bilgileri

Birim adı	Proje Bilgisi	Proje Türü
ATA Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi	Bazı Echinops Türlerinin AntiElastaz ve AntiKollajenaz Enzim Aktivitelerinin Belirlenmesi	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, 2022 - 2024

ATA Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi	Echinops L. Cinsine ait Bazı Taksonların Anti-Enzim (Anti-Kollajenaz, Anti-Elastaz) ve Antioksidan Aktivitelerinin Belirlenmesi	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, 2021 - 2024
ATA Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi	Scirpoides holoschoenus subsp holoschoenus Taksonunun Cilt Yaşlanma Karşıtı Potansiyelinin Değerlendirilmesi	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, 2023 - 2025
ATA Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi	Cyperus Cinsine Ait Bazı Türlerden Elde Edilen Özütlelerin Senoterapötik Potansiyellerinin Belirlenmesi	TUBİTAK, 2024-2027
ATA Tohumu Uygulama ve Araştırma Merkezi	Geleneksel Değerleri Modern Çağa Uyarlamak: Coğrafi İşaret ve Patent Alma Eğitimleri	ORAN KALKINMA AJANSA, 2023-2024

2. Birim Süreç Performans Raporu

2024 yılının stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşma doğrultusunda başarılı bir dönem geçirildiği gözlemlenmiştir. BKYS sistemi üzerinden takibinin yapıldığı tüm hedeflerin tutturulduğu aşağıdaki raporda HG % sütununda görülmektedir.

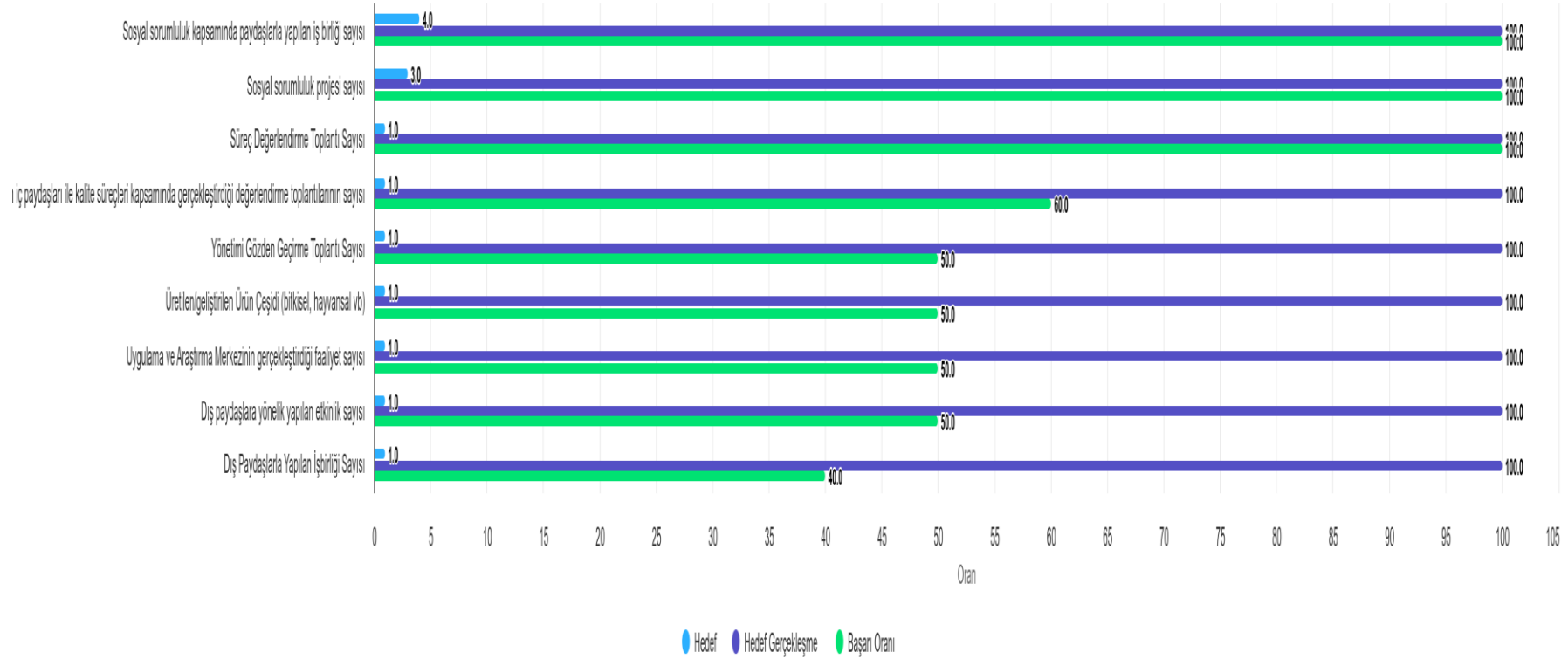
T.C.
Kayseri Üniversitesi

SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU													Yıl		2024											
Ana Süreç	Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılaştırma	2022	2023	Hedef	Birim												ATA TOHUMU UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ						
								Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.				
5.1.	Sosyal sorumluluk kapsamında paydaşlarla yapılan iş birliği sayısı	Sayı	50.0	-	100.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	4.0	100.0	50.0				
5.1.	Sosyal sorumluluk projesi sayısı	Sayı	50.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	3.0	100.0	50.0					
3.3.	Süreç Değerlendirme Toplantı Sayısı	Sayı	100.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	100.0					
3.5.	Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği değerlendirme toplantılarının sayısı	Adet	40.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	40.0					
3.5.	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	Sayı	60.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	60.0					
4.3.	Üretilen/geliştirilen Ürün Çeşidi (bitkisel, hayvansal vb)	Adet	100.0	-	-	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	4.0	100.0	100.0					
4.2.	Uygulama ve Araştırma Merkezinin gerçekleştirdiği faaliyet sayısı	Sayı	100.0	-	-	4.0	0.0	0.0	0.0	1.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	4.0	100.0	100.0					
5.5.	Dış paydaşlara yönelik yapılan etkinlik sayısı	Sayı	50.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	2.0	4.0	100.0	50.0					
5.5.	Dış Paydaşlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	Sayı	50.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	2.0	4.0	100.0	50.0					
Toplam Başarı Oranı																					100					

(Form No: Revizyon Tarihi: / / Revizyon No :

Hedef Belirleme / Hedef Gerçekleşme

2024 ATA TOHUMU UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ Birim Performans Parametreleri



Highcharts.com

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Üstünlükler;

- Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
- Fiziki gelişime uygun arazi yapısının varlığı
- Yerel yönetimlerle kurulan ilişkiler,

2. Zayıflıklar;

- Merkezin yeni kurulmasından dolayı alt yapı eksikliği
- İdari personellerin sayısının yetersizliği
- Mevcut laboratuvarın araç, gereç ve alet bakımından eksikliği
- Makine ve teçhizat yetersizliği
- Teknolojik altyapının istenilen seviyede olmaması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ata Tohumu Uygulama ve Araştırma merkezimiz yeni kurulmuş olmasına rağmen kısa sürede faaliyete geçerek birçok proje gerçekleştirmiştir. Amaçlar ve hedefler doğrultusunda üretim ve araştırma projeleriyle birçok alanda katkıda bulunacaktır. Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile etkin iş birliği yaparak Türkiye'nin kaybolmaya yüz tutan ata tohumlarının yaygınlaştırılması ve çoğaltılması alanındaki politikalarının belirlenmesine katkılar sağlayacaktır. Merkezimizin güçlü ve zayıf yönleri doğrultusunda ekip ruhu ile çalışarak tüm eksiklikler giderildikten sonra lisansüstü öğrenci yetiştirme potansiyelinde ve sanayi ile iş birliği içinde istenilen seviyeye gelineceği açıktır. Bu doğrultuda Merkezimizin zayıf yönlerini gidermek amacıyla, yeni makinaların alınması, uzman personel istihdamının sağlanması ile kalite ve güvenilir üretim, bilimsel araştırmalar ve etkin proje hedeflerini gerçekleştirebiliriz.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kayseri-21.01.2025)

(Kayseri /Ocak 2025)

İmza
Doç. Dr. Yılmaz DELİCE
Müdür V.